

SHB215 - GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ - Kozaklı Meslek Yüksekokulu - Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı öğrencilerin Sosyal Hizmet uygulama alanlarında mesleki görüşme yapabilmelerine yönelik olarak görüşmenin özellikleri, ilkeleri, görüşme teknikleri, aşamalarını öğrenmelerini sağlamaktır.

Dersin İçeriği

mesleki görüşmenin özellikleri, ilkeleri, aşamaları, teknikleri ve zor müracaatçı grupları ile mesleki görüşme.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Flanagan & Flanagan (2009). Klinik Görüşme: Psikolojik Değerlendirme Esasları. İthaki Yayınları
 Alfred Kadushin, Çeviri:Özlem Karakuş-Yalçın Özdemir: Sosyal Hizmette Görüşme Teknikleri-Nika Yayınevi Öğretim Elemanı Ders Notları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

vaka analizleri

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

başka bir husus bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Osman Yanık

Program Çıktısı

1. Sosyal Hizmet Uygulamalarında Görüşme İlkelerini Açıklayabilir.
2. Sosyal Hizmet Görüşme Aşamalarını Açıklayabilir.
3. Görüşme Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Etik Kuralları Açıklayabilir.
4. Etkili Görüşmenin Sosyal Hizmet Mesleği Açısından Önemini Açıklayabilir.
5. Özel gruplarla görüşme yaparken kullanılan uygun iletişim tekniklerini uygulamalı örnekler üzerinden gösterir.

Haftalık İçerikler

Hazırlık	Öğretim	
Sıra Bilgileri	Laboratuvar Metodları	Teorik Uygulama
1		Görüşme Kavramı ve İletişim Süreci SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ ISBN: 978-605-7894-12-0 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI s 4-25
2		Görüşmenin Sosyal Hizmetlerdeki Yeri ve Önemi SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ ISBN: 978-605-7894-12-0 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI s 4-25
3		Görüşme Sürecinde Sosyal Hizmet Uzmanlarının Taşınması Gereken Özellikler SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ ISBN: 978-605-7894-12-0 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI s 26-45
4		Görüşme Aşamaları SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ ISBN: 978-605-7894-12-0 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI s 26-102
5		Görüşme Aşamaları SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ ISBN: 978-605-7894-12-0 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI s 26-102
6		Görüşme Aşamaları SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ ISBN: 978-605-7894-12-0 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI s 26-102
7		Görüşme Aşamaları SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ ISBN: 978-605-7894-12-0 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI s 26-102
8		Ara Sınav
9		Kayıt Tutma ve Raporlama Ders notları
10		Özel Gruplarla Görüşme Ders Notları
11		Özel Gruplarla Görüşme Ders Notları
12		Özel Gruplarla Görüşme Ders Notları
13		Görüşme Etik İlkeleri Ders Notları
14		Görüşme Etik İlkeleri Ders Notları
15		Final Sınavı

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü / SOSYAL HİZMETLER X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25	P.Ç. 26	P.Ç. 27	P.Ç. 28	P.Ç. 29	P.Ç. 30	P.Ç. 31	P.Ç. 32
Ö.Ç. 1	5				5																				5		5					
Ö.Ç. 2	5					5	5			5															5		5					
Ö.Ç. 3										5					5																	
Ö.Ç. 4	5	5													5									5		5						
Ö.Ç. 5	5		5				5			5					5																	

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Sosyal hizmetin temel kavramlarının yanı sıra sosyal hizmetin uygulama çerçevesini ve çalışma alanlarını açıklar.
- P.Ç. 2 :** Sosyal hizmet alanı ile ilgili güncel sorunlara sosyal hizmetin kuramları ve uygulama bilgileri ile ilişkilendirerek müdahale eder.
- P.Ç. 3 :** Sosyal hizmetin çalışma alanları ile uygulama çerçeveleri arasındaki ilişkiyi açıklar.
- P.Ç. 4 :** Alanındaki kuramsal bilgileri kullanarak gelişmeleri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Sosyal hizmet alanındaki sorunlara bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak kanıta dayalı çözüm önerileri sunar.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hizmet alanında edindiği bilgileri kullanarak toplumdaki var olan sorunlara yönelik çözüm odaklı çalışmalar ortaya koyar.
- P.Ç. 7 :** Hedef gruba yönelik hizmet sunum kalitesini arttırmak için sosyal tekniker olarak birey, grup ve toplumla yaptığı çalışmalarda sorumluluk alarak bu alandaki yetkinliğini geliştirir.
- P.Ç. 8 :** Ele aldığı sorunların çözümüne yönelik olarak kurumlar arasındaki iletişimi yapılandırır.
- P.Ç. 9 :** Sosyal hizmet alanı ile ilgili konularda eğitici rolünü kullanır.
- P.Ç. 10 :** Toplumdaki sosyal sorunlara yönelik bireylerin farkındalığını artıracak projeler üretir.
- P.Ç. 11 :** Sosyal hizmet müdahalelerinde disiplinlerarası bir yaklaşımla ekipteki diğer meslek elemanlarıyla işbirliği yapar.
- P.Ç. 12 :** Sosyal tekniker olarak çalıştığı alana ilişkin yasa, yönetmelik ve meslek etik kurallarına uygun davranır.
- P.Ç. 13 :** Kendini bir birey olarak tanıır; yaratıcı ve güçlü yönlerini açıklar.
- P.Ç. 14 :** Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 15 :** Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun olarak davranır.
- P.Ç. 16 :** İlgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda sosyal faaliyetlere, mesleki alanlara ve üst öğrenim kurumlarına yönelir.

- P.Ç. 17 :** Öğrenme konusundaki bireysel ihtiyaçlarının farkına varır ve ihtiyaçlarına yönelik amaçlar oluşturarak plan yapıp uygular.
- P.Ç. 18 :** Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü iletişim kanallarıyla farklı düzeylerdeki birey, grup ve topluluklarla paylaşır.
- P.Ç. 19 :** Birey olarak hak ve sorumlulukları doğrultusunda çalışmalarını organize eder.
- P.Ç. 20 :** İnsan davranışını açıklarken gelişim ve kişilik kuramlarından faydalanır.
- P.Ç. 21 :** İnsan davranışının sosyal çevre ile etkileşimini temel boyutlarıyla açıklar.
- P.Ç. 22 :** Gelişim dönemlerine, gelişim dönemlerinde karşılaşılabilen uyum sorunlarına ilişkin bilgileri sosyal hizmet uygulamaları için kullanır.
- P.Ç. 23 :** Çevre koruma ve iş güvenliği konularında bilgi sahibidir.
- P.Ç. 24 :** Paydaşlar arasında ortak bir sosyal hizmet ve danışmanlık anlayışı oluşturabilmek için ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
- P.Ç. 25 :** Bireyler problem durumlarıyla karşılaştıklarında etkili çözüm yollarını bularak doğru müdahale yöntemlerini kullanır.
- P.Ç. 26 :** Gelişimsel olarak farklı dönemlerde bulunan bireylerin gereksinimlerine uygun sosyal hizmet ve danışmanlık hizmeti verir.
- P.Ç. 27 :** Etkili iletişim kurar.
- P.Ç. 28 :** Sosyal hizmete temel oluşturan diğer disiplinlerden (Psikoloji, Sosyoloji, Hukuk) yararlanır ve konu alanlarıyla ilgili bilgiyi kullanır.
- P.Ç. 29 :** Hayat boyu öğrenme ve kendini geliştirmeye duyarlıdır.
- P.Ç. 30 :** Yabancı bir dil kullanarak sosyal hizmetler alanındaki uluslararası gelişmeleri takip eder.
- P.Ç. 31 :** Sosyal hizmetler ile ilgili temel bilgisayar programları ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 32 :** Gönüllülük çalışmalarına katılarak sosyal dayanışma konusunda bilgi sahibidir.
- Ö.Ç. 1 :** Sosyal Hizmet Uygulamalarında Görüşme İlkelerini Açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Sosyal Hizmet Görüşme Aşamalarını Açıklayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Görüşme Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Etik Kuralları Açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Etkili Görüşmenin Sosyal Hizmet Mesleği Açısından Önemi Açıklayabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Özel gruplarla görüşme yaparken kullanılan uygun iletişim tekniklerini uygulamalı örnekler üzerinden gösterir.